

GIS & Open Data

4 pasos para configurar el portal de Open Data en ArcGIS Online

En el sitio web de ArcGIS Open Data, podrá encontrar instrucciones para compartir rápidamente sus datos en un repositorio de Open Data. Al hacer esto, usted estará proveyendo a los desarrolladores, el público y las entidades asociadas con datos acreditados, de alto valor.

Hay cuatro pasos que usted debe seguir para crear exitosamente su sitio de Open Data. Para comenzar, hemos puesto a su disposición las instrucciones de como compartir sus datos abiertos utilizando ArcGIS Online de Esri.

ArcGIS Open Data permite a las organizaciones utilizar la plataforma de ArcGIS para dar acceso libre al público a sus datos.

Las organizaciones configuran un sitio web de ArcGIS Online con su propia imagen y crean grupos de Open Data para compartir ítems específicos.

El público en general puede usar los sitios de Open Data para buscar por tema o localización, descargar los datos en múltiples formatos y visualizarlos en mapas interactivos o en una tabla.

Paso 1: Habilitar las capacidades de Open Data



#ConMapasSeDiceMejor

Desde el Sitio Web de ArcGIS Online las capacidades de Open Data pueden ser habilitadas en la pestaña “MI ORGANIZACIÓN” para poder configurar el sitio de Open Data y compartir los ítems en el sitio.

- Verifique que usted esté registrado como administrador de su organización.
- Presione la pestaña “MI ORGANIZACIÓN” en la parte superior del sitio y después presione sobre “EDITAR AJUSTES”.
- Presione la pestaña “OPEN DATA” en el lado izquierdo de la página.
- Presione sobre “HABILITAR OPEN DATA”. Con esto, el sitio de Open Data de su organización está habilitado y usted recibirá la URL para el mismo.
- Presione sobre “GUARDAR” para salvar la configuración.
- Para inhabilitar capacidades de Open Data, presione “DESHABILITAR OPEN DATA”.

Una vez las capacidades de Open Data estén habilitadas, usted estará autorizado para especificar grupos e ítems que podrán ser compartidos en el sitio de Open Data.

Paso 2: Especificar los grupos para Open Data

Los datos de su sitio de Open Data vienen de grupos de ArcGIS Online que usted y los miembros de su organización han habilitado como grupos de Open Data que contienen datos abiertos.

Para hacer un grupo y sus datos disponibles para Open Data, puede editar uno de sus grupos existentes o crear uno nuevo y compartir los datos con todo el mundo (el público) incluyendo al grupo.

Usted compartirá sus feature services de ArcGIS Online y map services o feature access alojados en ArcGIS for Server que deben tener capacidad de consulta y estar almacenados en sus grupos de Open Data. Dentro de sus sitios de Open Data los usuarios pueden acceder a los datos abiertos en formatos CSV, KML, Shapefile y JSON.

- Verifique estar registrado y tener derechos al designar grupos para sitios de Open Data
- Presione la pestaña “GRUPOS” en la parte superior del sitio y cree un nuevo grupo o edite uno de sus grupos existentes
- Ingrese al grupo, presione sobre “EDITAR”. Desplácese al ítem Estado y seleccione las opciones: Público (Los usuarios pueden buscar y encontrar este grupo) y Designar como disponible para el uso en sitios de Open Data.

Paso 3: Configurar el sitio de Open Data

Una vez habilitada la capacidad de Open Data para su organización y se hayan designado los grupos de Open Data, usted está listo para configurar su sitio de Open Data. La configuración del sitio incluye establecer el nombre y acceso, selección de grupos, administración de datos y el diseño de su página web.

Acceder a la página “CONFIGURAR SITIO” para personalizar el sitio de Open Data

Usted configurará nuevos sitios de Open Data desde la página ADMINISTRACION. También puede usar la página desde la página direccionada con la funcionalidad “CONFIGURAR SITIO”, adicionalmente usted accederá, editará, eliminará cualquiera de los sitios de Open Data de su organización. La página puede ser accedida por cualquier miembro de la organización con privilegios de manejo de sitios de Open Data.

Las personas con privilegios de administradores de ArcGIS Online tienen habilitado el acceso al botón de “CONFIGURAR SITIO” permitiéndoles ingresar a la página de administración de sitios de Open Data.

Nota: La página de CONFIGURAR SITIO está apoyada en las últimas versiones de Chrome y Firefox. Los usuarios sin privilegios tendrán que contactar al administrador para conseguir la URL de la página de ADMINISTRACION y abrir la página desde la URL.

- Verifique que usted está registrado como administrador de su organización.
- Presione en la pestaña “MI ORGANIZACION” en la parte superior del sitio y presione sobre “EDITAR AJUSTES”.
- Presione sobre la pestaña Open data en la parte izquierda de la página y verifique que esté habilitada.
- Presione el Botón “CONFIGURAR SITIO” para abrir la página de personalización del sitio de Open Data.



Nombrar el sitio de Open Data

Establezca el nombre y la URL (Dominio) de su sitio. El sitio de Open Data se mantendrá en privado hasta que usted permita el acceso al público.

- Dentro de la página de personalización del sitio de Open Data presione sobre “CREAR NUEVO SITIO” para diligenciar la información básica, dominios, extensión y mapa base.
- Ingrese un nombre para el sitio. El nombre aparecerá en la pestaña del navegador y en el mensaje de bienvenida. Debe tener menos de 70 caracteres.
- Realice los ajustes necesarios para la extensión o superficie geográfica donde están localizados sus datos y el mapa base mostrado por defecto al consultar los datos abiertos.
- Ingrese un nombre para la URL del sitio. El nombre que usted registre aparecerá al comienzo de la URL estándar de Open Data, por ejemplo Inombredemisitio.opendata.arcgis.com. Este nombre debe tener menos de 64 caracteres.
- Presione el Botón “Siguiente” para seleccionar los grupos de Open Data que participaran en el sitio de Open Data.



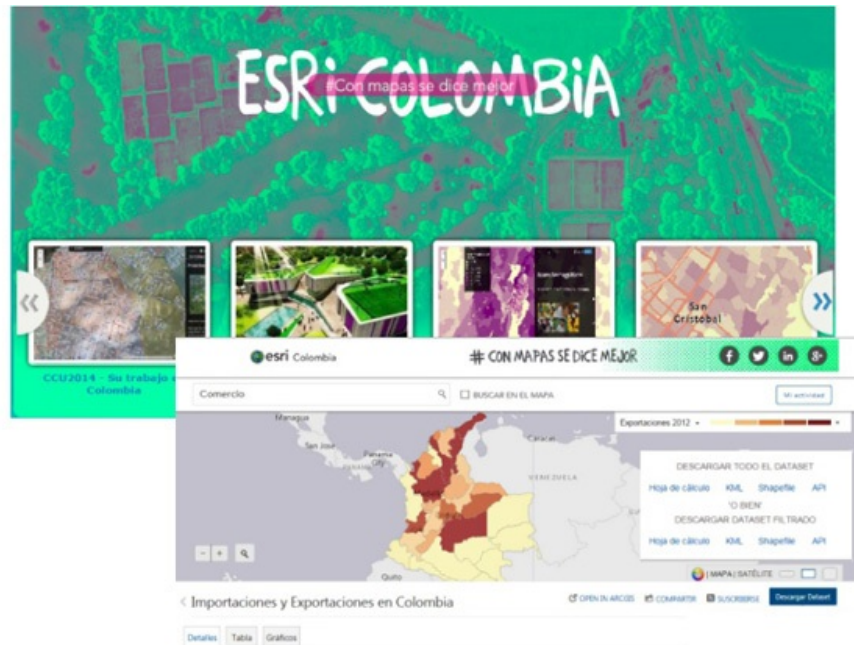
Seleccionar los Grupos

Seleccione los grupos que contengan los datos abiertos que usted quiera estén accesibles a través de sitio de Open Data.

- Seleccione los grupos de Open Data que va a añadir a su sitio
- Una vez usted seleccione un grupo, presione sobre AGREGAR AL SITIO para añadirlo
- Para retirar un grupo, presione QUITAR junto al nombre del grupo
- Presione sobre GUARDAR para salvar su cambio o SIGUIENTE para diseñar la página de inicio. También tiene la opción de una vista preliminar del sitio
- Recuerde que luego de añadir un grupo, cualquier ítem público soportado desde ese grupo, estará disponible en su sitio. Si no quiere que un ítem haga parte de Open Data hágalo privado o que se comparta únicamente dentro de la organización o grupos no designados para Open Data.

Diseño de la página de Inicio

Después de que se haya determinado el nombre del sitio de Open Data y los grupos de Open Data, usted ahora puede personalizar elementos del diseño del sitio de Open Data como el título, la imagen del banner o encabezado, el cuerpo del sitio y los enlaces del pie de página.



Texto e imagen del encabezado

Para el encabezado de su sitio, usted puede ingresar el título del sitio y la URL de una imagen. Para mejores resultados la imagen debe tener 100 pixeles de ancho y 50 pixeles de alto. Otros tamaños se ajustaran a este tamaño.

Los formatos de imagen aceptados son PNG, GIF y JPEG. El cuadro de vista preliminar cambia automáticamente para mostrar los últimos títulos e imágenes

Diseño del cuerpo y pie de página del sitio de Open Data

Usted puede diseñar tanto cuerpo como el pie de página utilizando una interface intuitiva que permite añadir y editar “widgets” que se pueden poblar con textos, imágenes, actualizaciones RSS, listas de datos y mapas de datos.

- Para añadir un “widget”, presione presione el Botón “AGREGAR WIDGET”. Puede añadir tantos “widgets” como quiera.

- Para modificar el tamaño de un “widget”, desplace el cursor sobre la esquina inferior de lado derecho hasta que vea una fecha doble. Entonces, presione y arrastre hacia la derecha para aumentar el tamaño o presione y arrastre hacia la izquierda para disminuir el tamaño.
- Para mover un “widget”, presione y arrastre a cualquier sitio dentro del área. La posición en la página de otros “widgets” se ajustará de manera automática.
- Para remover un “widget”, presione en el icono de papelera en la parte superior derecha del área de “widgets”. La posición en la página de otros “widgets” se ajustará de manera automática.
- Para editar un “widget”, presione en la caja del “widget” para abrir el “Editor de Widgets” y seleccione el tipo de contenido de la lista que aparece. Tiene la opción de trabajar con texto, imágenes, actualizaciones RSS, listados de datos y con vistas preliminares de mapas. Al seleccionar el tipo de contenido, el "Editor de Widgets" provee los campos necesarios a diligenciar junto con algunas sugerencias de lo que debe ingresar en los campos. Presione el Botón “HECHO” para finalizar la edición de ese “widget” y continuar con el siguiente.
- Presione GUARDAR para guardar su trabajo.



Paso 4: Publicar su sitio

En la pestaña lista de sitios presione PÚBLICO para permitir o negar el acceso público a su sitio. Se recomienda que deshabilite el acceso público mientras esté creando su sitio. Una vez esté listo para la

disposición del público general, asegúrese que el acceso al público este habilitado.